

# FICHE PAS À PAS : REMPLIR SA FICHE PAT

## 1. Se connecter sur France PAT

- Pour vous connecter, vous devez au préalable générer un mot de passe via ce lien : <https://france-pat.fr/wp-login.php?action=lostpassword>
- Une fois le mot de passe reçu par mail, vous pouvez vous connecter au Portail France PAT : <https://france-pat.fr/wp-login.php>

Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

[Revenir au compte de clara](#)

Identifiant ou adresse e-mail

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[← Aller sur France PAT](#)

2. Afin de visualiser le.s PAT rattachés à votre compte et les modifier, il faut se rendre sur la page “Mes PAT” dans “mon compte” >modifier ou via ce lien : <https://france-pat.fr/mes-pats/>

3. Une fois que vous êtes sur la page “Mes PAT” vous pouvez cliquer sur voir/modifier la fiche.



Accueil > Mes PAT

## Mes PAT

33 PAT au total

MODIFIER MON RESEAU REGIONAL

PAT de la Plaine des Vosges

PAT de Rives de Moselle

Voir | Modifier

Voir | Modifier

[Pensez à cliquer plusieurs fois sur le bouton **"enregistrer"** lors de votre saisie afin de ne pas perdre les informations saisies si vous quittez la page]

Il est nécessaire de cliquer **plusieurs fois** sur "Enregistrer" lors du remplissage pour assurer l'enregistrement des informations. Lorsque vous quitterez la page, le site confirme la bonne sauvegarde par un message ; si vous quittez la page avant cette confirmation, les données saisies seront perdues.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

- ◆ **21 rubriques** à compléter : en moyenne 30 minutes
- ◆ Le remplissage est très **simple** et **intuitif**
- ◆ Certaines données sont automatisées (Sur les 13 pages « Caractéristiques du territoire »)
- ◆ A partir du **chapitre 3**, vous avez la possibilité d'enregistrer les informations saisies et de quitter, puis tout au long du remplissage
- ◆ Vous avez la possibilité **d'ajouter des indicateurs et des ressources** (par exemple un document qui a été valorisé dans le cadre du PAT,...).

**Après avoir cliqué sur modifier, vous allez arriver sur cette page : c'est la page d'accueil du remplissage de la fiche PAT :**

Identification du PAT	p. 1 >
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2 >
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3 >
Caractéristiques du PAT	p. 16 >
Porteur(s)	p. 17 >
Gouvernance	p. 18 >
Partenaires	p. 19 >
Dispositifs financiers	p. 20 >
Objectifs stratégiques	p. 21 >
Axes thématiques	p. 22 >
Actions du PAT par axe thématique	p. 23 >
Actions conjointes et de coopération	p. 24 >
Dispositif d'évaluation	p. 25 >
Contact	p. 26 >
Ressources	p. 27 >

Suivant

Retour au sommaire

# L'ID de votre PAT

Pour vos démarches administratives sur Démarches Simplifiées, il peut vous être demandé le numéro d'identifiant de votre fiche PAT sur France PAT. Vous le trouverez dans la barre de navigation juste après avoir cliqué sur modifier, comme indiqué dans la capture ci-dessous :



france-pat.fr/creer-un-pat/?pat\_id=112122

50 %

TOUS LES PAT | MODIFIER MON COMPTE | CONTACT



France PAT, le portail du  
réseau national des Projets  
Alimentaires Territoriaux

S'IMPLIQUER →

À propos ▾ Actualités ▾ L'observatoire ▾ La boîte à outils ▾ La boîte à financements ▾ La boîte juridique ▾ Les acteurs ▾ Les réseaux régionaux

Accueil > Créer ou modifier mon PAT

## Créer ou modifier mon PAT

Identification du PAT	p. 1	>
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2	>
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3	>
Caractéristiques du PAT	p. 16	>
Porteur(s)	p. 17	>
Gouvernance	p. 18	>
Partenaires	p. 19	>
Dispositifs financiers	p. 20	>
Objectifs stratégiques	p. 21	>
Axes thématiques	p. 22	>
Actions du PAT par axe thématique	p. 23	>
Actions conjointes et de coopération	p. 24	>
Dispositif d'évaluation	p. 25	>
Contact	p. 26	>

# CHAPITRE 1: IDENTIFICATION DU PAT

**Créer ou modifier mon PAT**

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3
Caractéristiques du PAT	p. 10
Porteur(s)	p. 11
Gouvernance	p. 12
Partenaires	p. 13
Dispositifs financiers	p. 14
Objectifs stratégiques	p. 15
Axes thématiques	p. 16
Actions du PAT par axe thématique	p. 17
Actions conjointes et de coopération	p. 18
Dispositif d'évaluation	p. 19
Contact	p. 20
Ressources	p. 21

### IDENTIFICATION DU PAT

1/21

Saisir le nom administratif du périmètre d'intervention du PAT\*

Saisir le nom géographique qui renvoie au périmètre d'intervention du PAT

Saisir le nom usuellement donné au PAT s'il existe

Visuel du PAT affiché dans l'entête

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. Veuillez uploader un logo au format jpg ou png

Je souhaite m'inscrire à la newsletter pour recevoir les dernières actualités\*  
Veuillez noter que l'email de l'utilisateur qui modifie le PAT sera inscrit à la newsletter

J'accepte que ces données soient publiées sur le site\*

J'accepte la [politique de confidentialité](#)\*

[Retour](#) [Suivant](#)

- Ici, le nom du PAT va s'afficher, celui-ci est **pré-rempli**, néanmoins, il est préférable de vérifier qu'il est correct

*Pour rappel :*

- **Nom administratif** : il correspond à "PAT + nom administratif du porteur du PAT ou du périmètre d'intervention si différent du porteur". Exemple : "PAT de la Métropole du Grand Lyon"
  - **Nom usuel** : il correspond au nom que les porteurs ont l'habitude d'employer pour qualifier le PAT (nom de référence). Exemple : "PAT du Grand Lyon"
- > **Attention, à ne pas confondre avec le nom retenu pour le PNA, ni les noms plus "politiques" comme "programme", "plan" qui sont à mettre dans "nom usuel".**

- Vous avez la possibilité d'ajouter un **fichier visuel** associé au PAT (celui-ci sera mis en avant sur le portail).

Attention, en bas, en plus de la case des cases RGPD, il y a depuis février 2025, une case pour l'acceptation (ou pas) de recevoir la Newsletter France PAT. C'est l'adresse de la personne connectée qui sera inscrite à la newsletter.

# CHAPITRE 2 : LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DU PÉRIMÈTRE DU PAT



Nom de la (des) région(s)\*

Nom du (des) département(s)\*

Périmètre couvert par le PAT  
 Un ou plusieurs départements  
 Un ou plusieurs EPCI  
 Une ou plusieurs communes

Ne cocher une unité administrative que si elle n'est pas déjà comprise dans les unités supérieures ; ne cocher "Un ou plusieurs EPCI" et "Une ou plusieurs communes", que si votre périmètre regroupe des EPCI et des communes qui ne sont pas membres de ces EPCI.

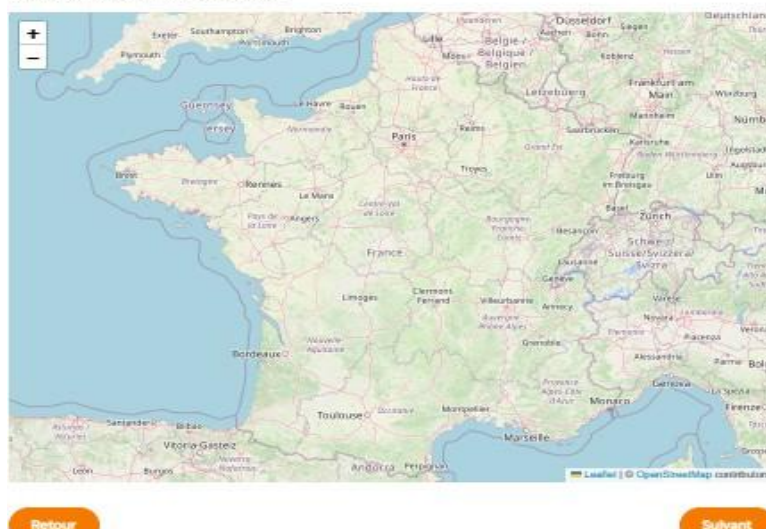
Liste des EPCI couverts par le périmètre d'intervention

Vérifier et compléter la liste des EPCI couverts par le PAT

Liste des communes couvertes par le périmètre d'intervention\*

Vérifier et compléter la liste des communes couvertes par le PAT

## Cartographie du périmètre d'action



Ici, vous devez sélectionner votre région, département, EPCI et communes, couverts par le périmètre du PAT. Le périmètre doit s'afficher sur la **carte d'une couleur bleue**. Il faut attendre quelques secondes pour que le périmètre s'affiche correctement.

Vous n'avez pas forcément besoin de saisir les communes couvertes par le PAT, elles peuvent s'afficher directement après avoir sélectionné l'EPCI en question.

Si le périmètre d'action affiché ne correspond pas à votre PAT, vous avez la possibilité de décocher manuellement la liste des communes qui ne sont pas couvertes par le PAT ou de rajouter une commune. Si votre PAT est à cheval sur plusieurs régions ou départements, il faut mettre l'ensemble.

# CHAPITRE 3 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

## Créer ou modifier mon PAT

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
<b>Caractéristiques du territoire et enjeux</b>	<b>p. 3</b>
Caractéristiques du PAT	p. 16
Porteur(s)	p. 17
Gouvernance	p. 18
Partenaires	p. 19
Dispositifs financiers	p. 20
Objectifs stratégiques	p. 21
Axes thématiques	p. 22
Actions du PAT par axe thématique	p. 23
Actions conjointes et de coopération	p. 24
Dispositif d'évaluation	p. 25
Contact	p. 26
Ressources	p. 27

### CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

3/27

#### Caractéristiques

Certaines données sont automatisées, vous n'avez pas à les remplir

##### Identification de territoires spécifiques

- Territoires comprenant de fortes variations de population sur les saisons touristiques
- Territoires comprenant des zones agricoles défavorisées
- Territoires comprenant des zones côtières
- Territoires comprenant des zones de montagne
- Territoires comprenant des zones insulaires habitées
- Territoires comprenant une zone appartenant à un PNR ou un parc national
- Territoires comprenant une zone appartenant un périmètre de massif
- Territoires urbains (la majorité de la population est en zone urbaine)

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez sélectionner la case correspondante à votre territoire, vous avez également la possibilité de ne rien sélectionner.
- Remarque : A partir de cette étape, vous avez la possibilité de quitter et enregistrer.
- Si vous avez sélectionné une case, il faut la décrire en quelques lignes.

# CHAPITRES 4 à 13 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3
Caractéristiques du PAT	p. 16
Porteur(s)	p. 17
Gouvernance	p. 18
Partenaires	p. 19
Dispositifs financiers	p. 20
Objectifs stratégiques	p. 21
Axes thématiques	p. 22
Actions du PAT par axe thématique	p. 23
Actions conjointes et de coopération	p. 24
Dispositif d'évaluation	p. 25
Contact	p. 26
Ressources	p. 27

## CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



### Indicateurs - Contexte

Nombre d'habitants (donnée automatisée)

16 789

Nombre d'habitants durant les saisons touristiques

Si la population de votre territoire varie fortement pendant les saisons touristiques, saisir la dernière donnée disponible sur la population du périmètre pendant la saison touristique principale

Nombre de communes du territoire (donnée automatisée)

1

Nombre d'habitants au km<sup>2</sup> (donnée automatisée)

168,65

Surface du territoire (donnée automatisée)

99,55

Surface artificialisée en hectare (donnée automatisée)

338,44

Âge moyen des agricultrices et agriculteurs

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

- A partir de cette page et sur les 11 qui suivent, en grisé, vous avez des indicateurs automatisés, calculés à partir de bases de données nationales disponibles également à l'échelle communale et donc calculés à partir pour votre PAT à partir du périmètre que vous avez indiqué (Vous trouverez plus de détail sur le vademecum disponible dans [la présentation de l'observatoire](#))
- Vous avez également des cases pour des indicateurs supplémentaires (pas encore valorisés sur les fiches PAT (en cours de réflexion)).

# CHAPITRE 14 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3
Caractéristiques du PAT	p. 16
Porteur(s)	p. 17
Gouvernance	p. 18
Partenaires	p. 19
Dispositifs financiers	p. 20
Objectifs stratégiques	p. 21
Axes thématiques	p. 22
Actions du PAT par axe thématique	p. 23
Actions conjointes et de coopération	p. 24
Dispositif d'évaluation	p. 25
Contact	p. 26
Ressources	p. 27

## CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



### Indicateurs quantitatifs supplémentaires pour illustrer l'état initial du système alimentaire

Saisir ici des indicateurs illustrant l'état initial du système alimentaire, établis dans le diagnostic du PAT et non renseignés dans les étapes précédentes du formulaire.

Par exemple, l'estimation des émissions de GES liées à l'alimentation sur le territoire, le pourcentage d'autonomie alimentaire du territoire (donnée issue d'une méthode comme CRATER ou PARCEL), etc.

Nom de l'indicateur	Description	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="φ"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/>	
Donnée quantitative	<input type="text"/>	
Unité	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ajouter un indicateur +"/>		
<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Enregistrer et quitter"/>	<input type="button" value="Suivant"/>
<input type="button" value="Retour au sommaire"/>		

- L'indicateur supplémentaire fait référence à votre diagnostic alimentaire
- Comme indiqué dans le paragraphe explicatif, vous avez la possibilité d'ajouter un ou des indicateurs qualitatifs, issus d'une méthode telle que CRATER (transformé en Territoires Fertiles)/ PARCEL
- Merci d'indiquer la méthode que vous avez utilisée pour mesurer le pourcentage d'approvisionnement du périmètre

Pour accéder à Territoires Fertiles <https://territoiresfertiles.fr/>

Pour accéder à PARCEL : [PARCEL - Accueil \(parcel-app.org\)](https://parcel-app.org)

# CHAPITRE 15 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

## CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



Description libre des enjeux du territoire



Décrire les principaux problèmes et enjeux du territoire et du système alimentaire sur les dimensions économique, environnementale, sociale et de santé, auxquels le PAT cherche à répondre.

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Texte libre, ici vous devez décrire les principaux enjeux du territoire et de son système alimentaire auxquels le PAT cherche à répondre.

# CHAPITRE 10 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3
<b>Caractéristiques du PAT</b>	<b>p. 16</b>
Porteur(s)	p. 17
Gouvernance	p. 18
Partenaires	p. 19
Dispositifs financiers	p. 20
Objectifs stratégiques	p. 21
Axes thématiques	p. 22
Actions du PAT par axe thématique	p. 23
Actions conjointes et de coopération	p. 24
Dispositif d'évaluation	p. 25
Contact	p. 26
Ressources	p. 27

## CARACTÉRISTIQUES DU PAT



### Les étapes clés conduites et réalisées\*

- Concertation
- Stratégie du projet construite et validée
- Premier plan d'action établi par une délibération
- Mise en oeuvre du premier plan d'action
- Second plan d'action établi par une délibération
- Trois ou plus, plans d'actions établis par délibération

### Niveaux de labellisation\*

Sélectionner un niveau de labellisation

### Année d'obtention de la dernière labellisation\*

### Lauréat de l'AAP national du PNA\*

- Oui
- Non

### Équivalent temps plein consacré à la gestion et l'animation du PAT par an\*

Indiquer en équivalent temps plein, les moyens humains consacrés à la gestion et l'animation du PAT pour l'année échue

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez indiquer l'année d'obtention de labellisation de niveau 1 ou de niveau 2. Si vous êtes en attente de labellisation, c'est ici qu'il faut le mettre.
- Vous pouvez indiquer le numéro de votre convention de financement ADEME et MASA
- Merci d'indiquer l'année de signature de votre convention de financement.

# CHAPITRE 17: LES PORTEURS DU PAT

## LES PORTEURS



### *Nom des institutions qui portent juridiquement le PAT*

Porteur point d'entrée du PAT\*

Type de porteur

Direction en charge du PAT

Le PAT est-il co-porté par plusieurs structures chef de file ?

- Oui  
 Non

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez indiquer le nom de la ou des structure(s) porteuse(s) du PAT (des champs supplémentaires apparaissent en cochant « oui » à la dernière question de la capture.
- Attention dans le cas de PAT pilotés par plusieurs structures, bien distinguer co-porteurs de co-pilotes : les co-porteurs sont les différents destinataires de la reconnaissance par le Ministère quand les Co-pilotes figurent dans le comité de pilotage.
- Soyez précis en remplissant “type de porteur” : bien distinguer les EPCI des territoires de projets (PETR ou syndicat mixte, ...) par exemple.

# CHAPITRE 18 : LA GOUVERNANCE

## LA GOUVERNANCE



Nom de l'instance de décision\*

Indiquer le nom donné à l'instance de décision prenant les décisions stratégiques : COPIL, COTECH, Conseil de gouvernance alimentaire, etc.

Partenaires de l'instance de décision\*

Lister les partenaires engagés dans le pilotage stratégique du projet

- Collectivités territoriales, État
- Acteurs de la recherche et de l'enseignement
- Acteurs de la production agricole dont foncier
- Acteurs de la transformation agroalimentaire
- Acteurs de la restauration collective
- Acteurs de la restauration commerciale
- Acteurs de la distribution alimentaire
- Représentants des consommateurs
- Acteurs de la santé
- Acteurs du social
- Acteurs environnementaux
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez indiquer le nom de l'instance de décision qui prend les décisions stratégiques.
- vous devez ensuite cocher les cases correspondantes aux types d'acteurs impliqués dans l'instance de décision et remplir les champs libres qui apparaissent pour préciser le nom des structures impliquées pour chaque type d'acteur.

# CHAPITRE 19 : LES PARTENAIRES

## LES PARTENAIRES



### Autres partenaires engagés\*

Renseigner les partenaires engagés dans la mise en œuvre du PAT via un partenariat formalisé (engagement à participer aux travaux, convention ou une lettre d'engagement, participation aux comités techniques et/ou aux groupes de travail)

- Collectivités territoriales, État
- Acteurs de la recherche et de l'enseignement
- Acteurs de la production agricole dont foncier
- Acteurs de la transformation agroalimentaire
- Acteurs de la restauration collective
- Acteurs de la restauration commerciale
- Acteurs de la distribution alimentaire
- Représentants des consommateurs
- Acteurs de la santé
- Acteurs du social
- Acteurs environnementaux
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez cocher les cases correspondantes aux autres types d'acteurs impliqués et remplir les champs libres qui apparaissent pour préciser le nom des structures pour chaque type d'acteur impliqué.

# CHAPITRE 14: LES PARTENAIRES

## LES PARTENAIRES



### Les dispositifs financiers\*

Cocher les dispositifs dont le PAT a bénéficié depuis son démarrage

- Le Programme National pour l'Alimentation (PNA) et ses déclinaisons régionales
- Les aides de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (Ademe)
- Le Programme national nutrition-santé (PNNS)
- Le Programme national de santé environnement (PNSE) et déclinaisons régionales
- Les aides de l'Agence de l'eau
- Les Contrats de Relance et de Transition Ecologique - CRTE
- La politique européenne de développement rural et le Feader
- Le programme LEADER
- La politique européenne de cohésion et le FEDER-FSE
- Les programmes de coopération territoriale européenne
- Les aides des Régions
- Les aides des Départements
- Politique de la ville et contrat de ville
- Le fonds de soutien à l'investissement local et les dotations d'équipement des territoires ruraux
- Financements privés (mécénat, fondations, financement participatif et sponsoring, établissements financiers)
- Plan de relance
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez cocher les cases correspondantes. En cochant la case “autre”, vous pouvez apporter des précisions par un champ libre.

# CHAPITRE 25 : LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES

## LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES



### Objectifs stratégiques\*

Indiquer les objectifs stratégiques du PAT définissant les grandes orientations du PAT tels que formulés dans les documents du projet (5 maximum)\*

**B** *I*

Ajouter un objectif +

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Texte libre.
- Quand vous rajouter un objectif (petite case orange à cliquer), un numéro apparaît devant les objectifs sur la fiche PAT.

# CHAPITRE 22 : AXES THÉMATIQUES

## LES AXES THÉMATIQUES DU PROJET PAT



### Axes thématiques\*

Cocher les axes thématiques correspondant aux grands objectifs stratégiques de votre PAT. Pour chaque axe thématique coché, vous devrez saisir au moins une action dans l'écran suivant

- Économie alimentaire dont structuration des filières ⓘ
- Tourisme, mise en valeur du patrimoine alimentaire et gastronomie ⓘ
- Éducation alimentaire ⓘ
- Nutrition & santé ⓘ
- Justice sociale dont lutte contre la précarité alimentaire ⓘ
- Environnement dont lutte contre le gaspillage alimentaire ⓘ
- Accompagnement de la restauration collective ⓘ
- Urbanisme & Aménagement du territoire ⓘ
- Gouvernance alimentaire du territoire (Hors instance de décision du PAT) ⓘ
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

-> Relier vos objectifs stratégiques à 1 ou 2 axes stratégiques qui correspondent à votre objectif stratégique.

Ici, vous devez cocher les axes thématiques correspondant aux grands objectifs stratégiques de votre PAT

Pour chaque axe thématique coché, vous devrez saisir un paragraphe explicatif à l'étape suivante

# CHAPITRE 23 : LES ACTIONS DU PAT PAR AXES THÉMATIQUES

## LES ACTIONS DU PAT PAR AXES THÉMATIQUES



### Les catégories d'action\*

Pour chaque axe sélectionné, sélectionner au minimum un et au maximum cinq types d'actions phares, les décrire, indiquer leur état et les résultats chiffrés visés (pour les actions en cours) ou atteints (pour les actions closes)

### Tourisme, mise en valeur du patrimoine alimentaire et gastronomie

**Vous considérez-vous comme territoire-ressource sur cet axe thématique ?**

Oui

Non

Accompagnement des producteurs dans la distinction de leurs produits ⓘ

Actions de promotion des produits durables et locaux et du patrimoine gastronomique auprès des consommateurs ⓘ

Autres actions de mise en valeur du patrimoine alimentaire et gastronomique, et de tourisme

Valorisation des produits durables et locaux auprès des structures d'accueil du tourisme, restaurateurs et métiers de bouche ⓘ

### Nutrition & santé

**Vous considérez-vous comme territoire-ressource sur cet axe thématique ?**

Oui

Non

Autres actions de nutrition santé

Formation et sensibilisation des acteurs professionnels sur les liens alimentation-santé

Formation et sensibilisation du grand public sur les liens alimentation-santé

Santé environnementale : promotion de modes de cultures durables (bio, paysanne, raisonnée, sans pesticides etc)

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

- Pour chaque axe thématique coché au chapitre 22, vous devez cocher au maximum les trois types d'actions phares conduites, les nommer et les décrire concrète. Le nom et le descriptif apparaissent dorénavant sur votre fiche PAT (descriptif (i)).
- Merci d'indiquer ensuite, l'état d'avancement et les résultats quantitatifs que vous visez ou que vous avez atteints si l'action est clôturée. Ces indications apparaissent également sur votre fiche PAT (i).

# CHAPITRE 24 : ACTIONS CONJOINTES ET DE COOPÉRATION

## ACTIONS CONJOINTES ET DE COOPÉRATION



### *Actions conjointes avec d'autres dispositifs relevant de politiques publiques territoriales*

#### Les démarches territoriales\*

Cocher les dispositifs avec lesquels les actions du PAT sont coordonnées opérationnellement via des actions concrètes

- PCAET
- Cit'ergie
- SRADDET
- CTE
- PLU(i)
- SRDEII
- SCOT
- Agenda 21
- PRSE
- TEPDV

- Ici, vous devez cocher le(s) dispositif(s) avec lesquels les actions du PAT sont coordonnées de manière opérationnelle. Puis vous devez décrire en quelques mots, la nature de cette ou ces action(s)
- Si vous menez des échanges, des réflexions ou des actions opérationnelles avec d'autres territoires, merci de lister les PAT partenaires et les objets de coopération.

# CHAPITRE 25 : AUTRES CARACTÉRISTIQUES DU PAT

## AUTRES CARACTÉRISTIQUES DU PAT



### Liste des réseaux dont le PAT est membre\*

Réseau régional des PAT (spécifier le nom)

Spécifier le nom

Autres réseaux (spécifier le nom)

Spécifier le nom

### Un dispositif de suivi-évaluation a-t-il été mis en place ?\*

- Oui - en interne  
 Oui - prestation externe  
 Non

### Si oui, quelle(s) méthode(s) d'évaluation(s) utilisée(s)\*

- Syalinnov  
 Auto-évaluation environnementale - CGDD/CREMA  
 ORSAT/Les Greniers d'Abondance  
 Approche orientée changement (AOC) - F3E/ANBDD  
 Méthode Urbal - CIRAD  
 Autre (champ libre)

- Merci d'indiquer le ou les réseaux régionaux dont vous faites partie.
- Indiquez également si vous faites partie d'autres réseaux (départemental ou autre)
- Enfin renseignez les informations sur votre dispositif de suivi-évaluation et les méthodes d'évaluation que vous utilisez

# CHAPITRE 26 : CONTACT



Qui peut fournir des informations sur le PAT ?\*

Prénom de la personne\*

Nom de la personne\*

Fonction de la personne\*

Structure\*

Nom du service\*

Adresse postale\*

Code postal\*

Ville\*

E-mail\*

Numéro de téléphone du service\*

J'accepte que mes coordonnées de contact soient publiées dans l'annuaire des acteurs

Contact secondaire

Prénom de la personne

Nom de la personne

Fonction de la personne

Structure

Nom du service

- Champs à remplir. Ils apparaîtront sur la fiche PAT.

# CHAPITRE 27 : RESSOURCES



## Ressources

Lister ici les liens vers les ressources disponibles sur votre PAT, ceci est une section importante qui permet de valoriser vos productions et le partage d'information

<input type="text" value="https://"/>	<input type="text" value="https://"/>
Lien vers le site du Porteur	Lien vers le site ou la page du PAT

Liens vers des fiches et autres ressources pertinentes

<input type="text" value="https://"/>	<input type="text"/>
Liens vers des fiches Patnorama, Fiches Optiged ou ADEME, Fiches Réseaux de PAT, autres ressources pertinentes	Descriptif de l'URL

[Ajouter un lien +](#)

Ressources sous forme de fichiers

<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.	<input type="text"/>
Télécharger des ressources (format PDF 4Mo max)	Descriptif de la ressource

[Ajouter une ressource +](#)

Date de validation de la fiche ou de dernière actualisation

[Retour](#)

[Enregistrer et quitter](#)

[Créer la fiche](#)

[Retour au sommaire](#)

- Ici, vous pouvez lister les liens et ressources disponibles sur votre PAT. Par exemple un document valorisé par le PAT, une fiche expérience, un article de presse ou encore le programme d'action détaillé du PAT...
- C'est une section importante qui permet de valoriser vos productions et le partage d'information(s) pour le réseau France PAT et qui est visible dans la boite "ressource" de votre fiche.
- La date de mise à jour est automatisée.

# CONTACT PORTAIL FRANCE PAT

Paul MAZERAND, responsable animation de  
réseaux à Terres en villes



[paul.mazerand@terresenvilles.org](mailto:paul.mazerand@terresenvilles.org)

Ou

[Contact@france-pat.fr](mailto:Contact@france-pat.fr)



Consortium d'animation du Réseau national des PAT



BASIC  
Bureau d'analyse sociétale  
d'intérêt collectif

