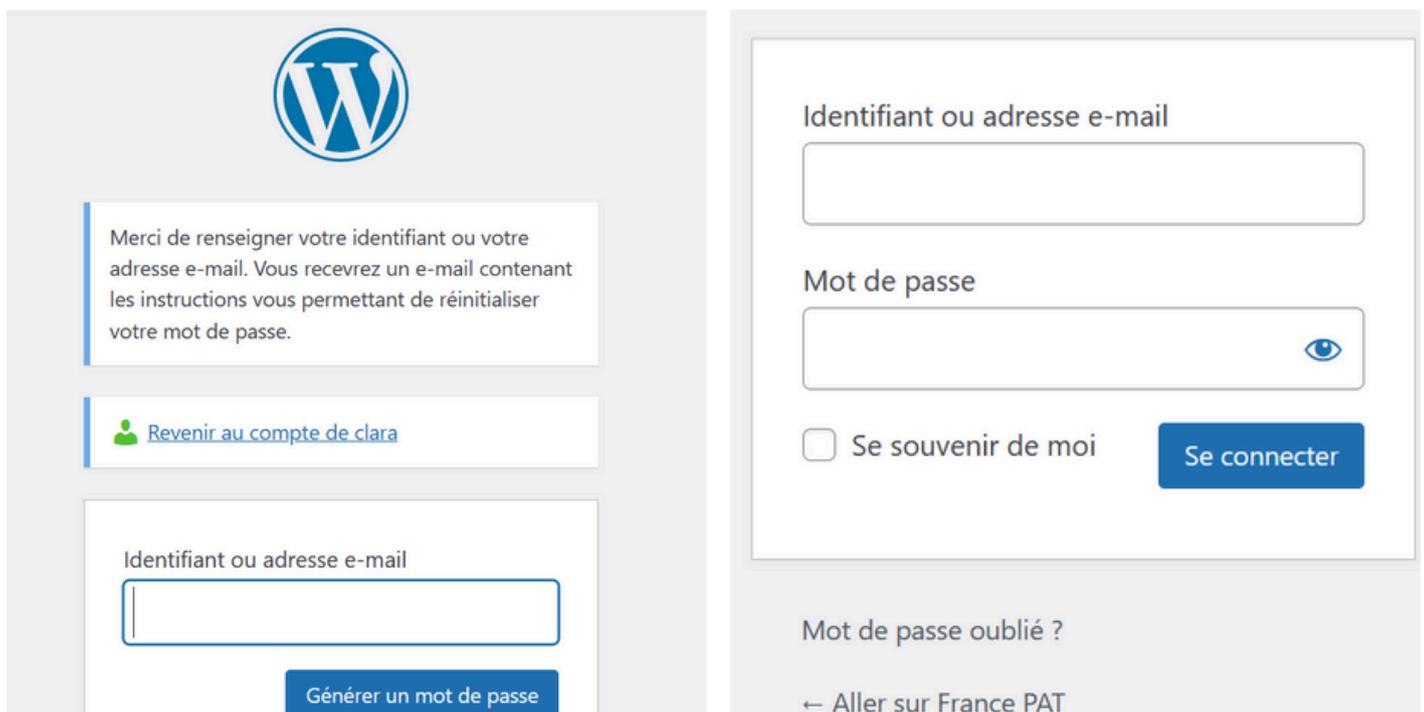


# FICHE PAS À PAS : REMPLIR SA FICHE PAT

## 1. Se connecter sur France PAT

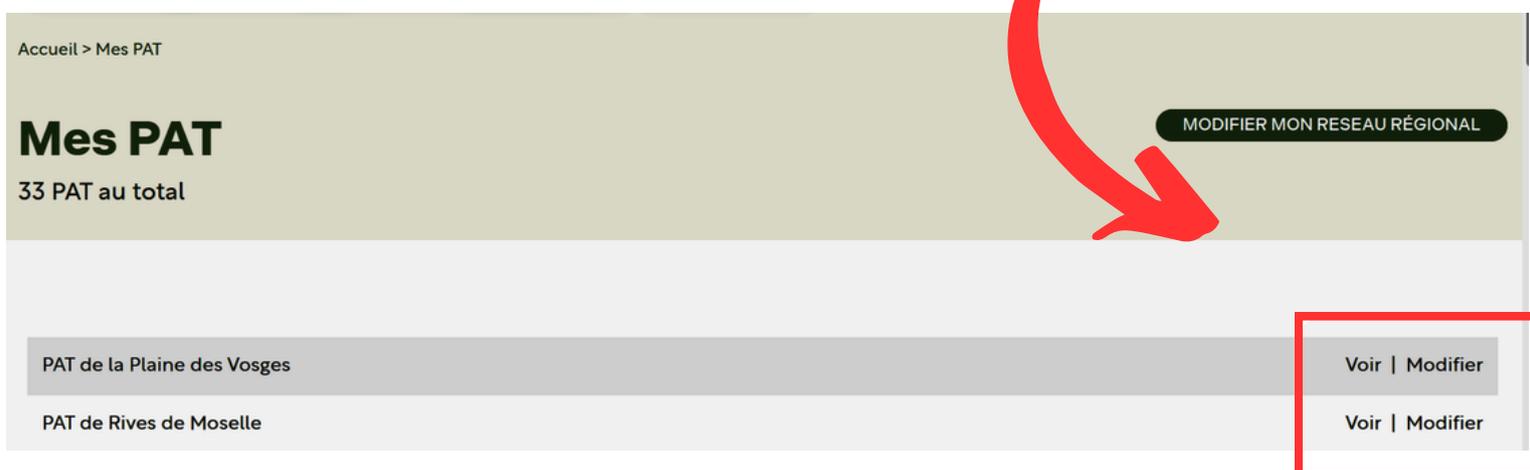
- Pour vous connecter, vous devez au préalable générer un mot de passe via ce lien : <https://france-pat.fr/wp-login.php?action=lostpassword>
- Une fois le mot de passe reçu par mail, vous pouvez vous connecter au Portail France PAT : <https://france-pat.fr/wp-login.php>



The image shows two screenshots of the France PAT login interface. The left screenshot displays the WordPress logo at the top, followed by a message: "Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe." Below this is a link "Revenir au compte de clara" and a form with a text input field labeled "Identifiant ou adresse e-mail" and a blue button labeled "Générer un mot de passe". The right screenshot shows the login form with two input fields: "Identifiant ou adresse e-mail" and "Mot de passe" (with an eye icon for visibility). Below the password field is a checkbox "Se souvenir de moi" and a blue button "Se connecter". At the bottom, there is a link "Mot de passe oublié ?" and a button "← Aller sur France PAT".

2. Afin de visualiser le.s PAT rattachés à votre compte et les modifier, il faut se rendre sur la page "Mes PAT" dans "mon compte" >modifier ou via ce lien : <https://france-pat.fr/mes-pats/>

3. Une fois que vous êtes sur la page "Mes PAT" vous pouvez cliquer sur voir/modifier la fiche.



Accueil > Mes PAT

## Mes PAT

33 PAT au total

MODIFIER MON RESEAU REGIONAL

PAT de la Plaine des Vosges

PAT de Rives de Moselle

Voir | Modifier

Voir | Modifier

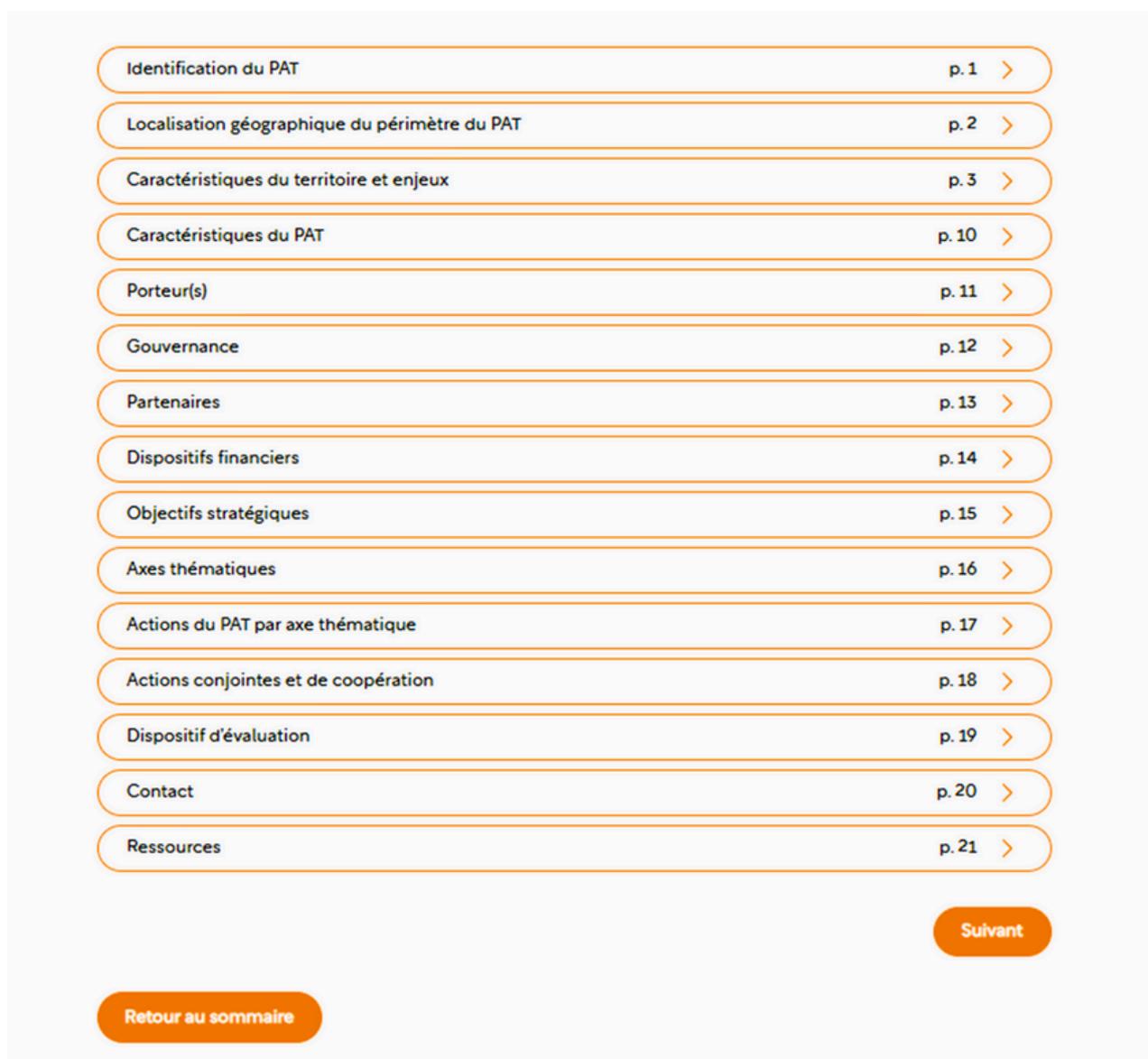
**[Pensez à cliquer plusieurs fois sur le bouton "enregistrer" lors de votre saisie afin de ne pas perdre les informations saisies si vous quittez la page]**

Il est nécessaire de cliquer **plusieurs fois sur "Enregistrer"** lors du remplissage pour assurer l'enregistrement des informations. Lorsque vous quitterez la page, le site confirme la bonne sauvegarde par un message ; si vous quittez la page avant cette confirmation, les données saisies seront perdues.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **21 rubriques** à compléter : en moyenne 30 minutes
- Le remplissage est très **simple** et **intuitif**
- Certaines données sont automatisées (indicateurs carte d'identité)
- A partir du **chapitre 3**, vous avez la possibilité d'enregistrer les informations saisies et de quitter, puis tout au long du remplissage
- Vous avez la possibilité **d'ajouter des indicateurs et des ressources** (par exemple un document qui a été valorisé dans le cadre du PAT,...).

**Après avoir cliqué sur modifier, vous allez arriver sur cette page : c'est la page d'accueil du remplissage de la fiche PAT :**



The image shows a navigation menu for the PAT form. It consists of 15 horizontal buttons, each with a title on the left, a page number in the middle, and a right-pointing chevron on the right. The buttons are: 'Identification du PAT' (p. 1), 'Localisation géographique du périmètre du PAT' (p. 2), 'Caractéristiques du territoire et enjeux' (p. 3), 'Caractéristiques du PAT' (p. 10), 'Porteur(s)' (p. 11), 'Gouvernance' (p. 12), 'Partenaires' (p. 13), 'Dispositifs financiers' (p. 14), 'Objectifs stratégiques' (p. 15), 'Axes thématiques' (p. 16), 'Actions du PAT par axe thématique' (p. 17), 'Actions conjointes et de coopération' (p. 18), 'Dispositif d'évaluation' (p. 19), 'Contact' (p. 20), and 'Ressources' (p. 21). At the bottom right, there is an orange button labeled 'Suivant'. At the bottom left, there is an orange button labeled 'Retour au sommaire'.

Identification du PAT	p. 1	>
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2	>
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3	>
Caractéristiques du PAT	p. 10	>
Porteur(s)	p. 11	>
Gouvernance	p. 12	>
Partenaires	p. 13	>
Dispositifs financiers	p. 14	>
Objectifs stratégiques	p. 15	>
Axes thématiques	p. 16	>
Actions du PAT par axe thématique	p. 17	>
Actions conjointes et de coopération	p. 18	>
Dispositif d'évaluation	p. 19	>
Contact	p. 20	>
Ressources	p. 21	>

[Suivant](#)

[Retour au sommaire](#)

# CHAPITRE 1 : IDENTIFICATION DU PAT

**Créer ou modifier mon PAT**

Identification du PAT	p. 1
Localisation géographique du périmètre du PAT	p. 2
Caractéristiques du territoire et enjeux	p. 3
Caractéristiques du PAT	p. 10
Porteur(s)	p. 11
Gouvernance	p. 12
Partenaires	p. 13
Dispositifs financiers	p. 14
Objectifs stratégiques	p. 15
Axes thématiques	p. 16
Actions du PAT par axe thématique	p. 17
Actions conjointes et de coopération	p. 18
Dispositif d'évaluation	p. 19
Contact	p. 20
Ressources	p. 21

### IDENTIFICATION DU PAT

1/21

Saisir le nom administratif du périmètre d'intervention du PAT\*

Saisir le nom géographique qui renvoie au périmètre d'intervention du PAT

Saisir le nom usuellement donné au PAT s'il existe

Visuel du PAT affiché dans l'entête

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. Veuillez uploader un logo au format jpg ou png

Je souhaite m'inscrire à la newsletter pour recevoir les dernières actualités\*  
Veillez noter que l'email de l'utilisateur qui modifie le PAT sera inscrit à la newsletter

J'accepte que ces données soient publiées sur le site\*

J'accepte la [politique de confidentialité](#)\*

[Retour](#) [Suivant](#)

- Ici, le nom du PAT va s'afficher, celui-ci est **pré-rempli**, néanmoins, il est préférable de vérifier qu'il est correct

*Pour rappel :*

- **Nom administratif** : il correspond à "PAT + nom administratif du porteur du PAT ou du périmètre d'intervention si différent du porteur". Exemple : "PAT de la Métropole du Grand Lyon"
  - **Nom usuel** : il correspond au nom que les porteurs ont l'habitude d'employer pour qualifier le PAT (nom de référence). Exemple : "PAT du Grand Lyon"
- > Attention, à ne pas confondre avec nom retenu pour le PNA, ni les noms plus "politiques" comme "programme", "plan" qui sont à mettre dans "nom usuel".**

- Vous avez la possibilité d'ajouter un **fichier visuel** associé au PAT (celui-ci sera mis en avant sur le portail).

**Attention, en bas, en plus de la case des cases RGPD, il y a depuis février 2025, une case pour l'acceptation (ou pas) de recevoir la Newsletter France PAT. C'est l'adresse de la personne connectée qui sera inscrite à la newsletter.**

# CHAPITRE 2 : LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DU PÉRIMÈTRE DU PAT



Nom de la (des) région(s)\*

Nom du (des) département(s)\*

Périmètre couvert par le PAT\*

- Un ou plusieurs départements
- Un ou plusieurs EPCI
- Une ou plusieurs communes

Ne cocher une unité administrative que si elle n'est pas déjà comprise dans les unités supérieures : ne cocher "Un ou plusieurs EPCI" et "Une ou plusieurs communes", que si votre périmètre regroupe des EPCI et des communes qui ne sont pas membres de ces EPCI

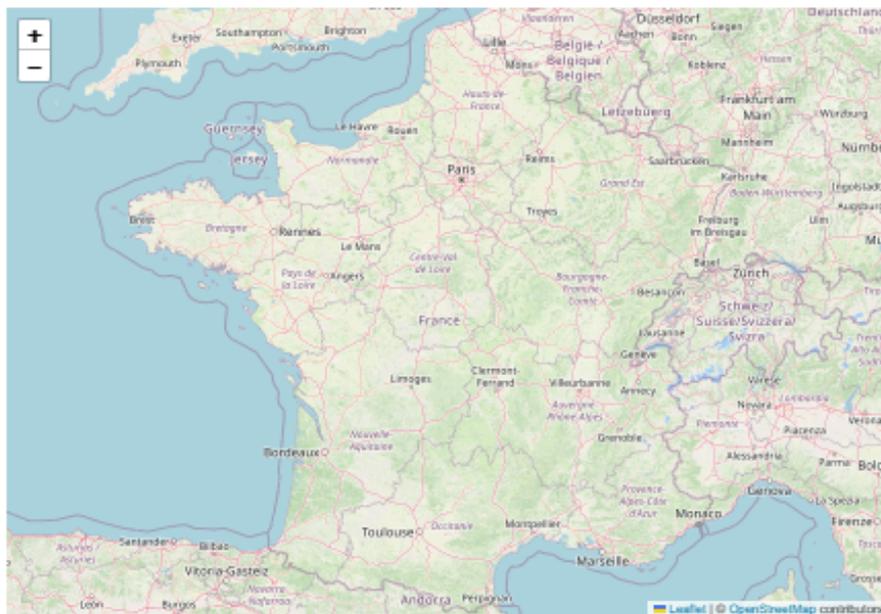
Liste des EPCI couverts par le périmètre d'intervention

Vérifier et compléter la liste des epci couverts par le PAT

Liste des communes couvertes par le périmètre d'intervention\*

Vérifier et compléter la liste des communes couvertes par le PAT

Cartographie du périmètre d'action



[Retour](#)

[Suivant](#)

Ici, vous devez sélectionner votre région, département, EPCI et communes, couverts par le périmètre du PAT. Le périmètre doit s'afficher sur la **carte** d'une **couleur bleue**. Il faut attendre quelques secondes pour que le périmètre s'affiche correctement.

Vous n'avez pas forcément besoin de saisir les communes couvertes par le PAT, elles peuvent s'afficher directement après avoir sélectionné l'EPCI en question.

Si le périmètre d'action affiché ne correspond pas à votre PAT, vous avez la possibilité de décocher manuellement la liste des communes qui ne sont pas couvertes par le PAT ou de rajouter une commune. Si votre PAT est à cheval sur plusieurs régions ou départements, il faut mettre l'ensemble.

# CHAPITRE 3 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Caractéristiques

Certaines données sont automatisées, vous n'avez pas à les remplir

### Identification de territoires spécifiques

- Territoires comprenant de fortes variations de population sur les saisons touristiques
- Territoires comprenant des zones agricoles défavorisées
- Territoires comprenant des zones côtières
- Territoires comprenant des zones de montagne
- Territoires comprenant des zones insulaires habitées
- Territoires comprenant une zone appartenant à un PNR ou un parc national
- Territoires comprenant une zone appartenant un périmètre de massif
- Territoires urbains (la majorité de la population est en zone urbaine)

### Nombre d'habitants permanents du territoire (donnée automatisée)

Source : INSEE, 2020

### Nombre d'habitants durant les saisons touristiques

Si la population de votre territoire varie fortement pendant les saisons touristiques, saisir la dernière donnée disponible sur la population du périmètre pendant la saison touristique principale

### Superficie des communes du périmètre (donnée automatisée)

en km<sup>2</sup>

Source : DGFIP et IGN, 2023

### Densité de population (donnée automatisée)

habitants par km<sup>2</sup>

Source : Données calculées

- Ici, vous devez sélectionner la case correspondante à votre territoire, vous avez également la possibilité de ne rien sélectionner
- Si vous avez sélectionné une case, il faut la décrire en quelques lignes.

# CHAPITRE 4 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Indicateurs

Pourcentage de la SAU (donnée automatisée)

Source : Agreste, 2020

Territoire : Territoire du PAT

Nombre d'exploitations agricoles (donnée automatisée)

Source : ANCT, 2020

Pourcentage de la SAU en BIO (donnée automatisée)

Source : ONB et Agence Bio, 2020

Nombre d'exploitations agricoles certifiées BIO (donnée automatisée)

Source : ONB et Agence Bio, 2020

Âge moyen des agricultrices et agriculteurs

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

- Idem chapitre précédent.

# CHAPITRE 5 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Répartition des exploitations par OTEX

Toutes exploitations (donnée automatisée)

Grandes cultures (donnée automatisée)

Maraîchage ou horticulture (donnée automatisée)

Viticulture (donnée automatisée)

Cultures fruitières ou autres cultures permanentes (donnée automatisée)

Bovins lait (donnée automatisée)

Bovins élevage et viande (donnée automatisée)

Bovins mixtes (lait, élevage et viande) (donnée automatisée)

Ovins et/ou caprins et/ou autres herbivores (donnée automatisée)

Porcins et/ou volailles (donnée automatisée)

Polyculture et/ou polyélevage et/ou non classé (donnée automatisée)

Source : Agreste, RGA 2022

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

- Ici les données sont automatisées.

# CHAPITRE 6 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Indicateurs

Taux de pauvreté du territoire

Taux de chômage annuel moyen (donnée automatisée)

Revenu médian (donnée automatisée)

Nombre de personnes inscrites à l'aide alimentaire

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici les données sont automatisées.

# CHAPITRE 7 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Indicateurs

% de vulnérabilité, lié aux catastrophes naturelles des 10 dernières années

Nombre de captages prioritaires Grenelle dans le périmètre

Émission de GES (donnée automatisée)

en tonnes par habitant par an

Sources : ANCT, 2018

Territoire : Territoire du PAT

Surface du périmètre artificialisé (donnée automatisée)

en hectares

Évolution de l'indice d'abondance des oiseaux

des milieux agricoles

en pourcent

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, les données sont automatisées.

# CHAPITRE 8 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



## Indicateurs quantitatifs supplémentaires pour illustrer l'état initial du système alimentaire

Saisir ici des indicateurs illustrant l'état initial du système alimentaire, établis dans le diagnostic du PAT et non renseignés dans les étapes précédentes du formulaire.

Par exemple, l'estimation des émissions de GES liées à l'alimentation sur le territoire, le pourcentage d'autonomie alimentaire du territoire (donnée issue d'une méthode comme CRATER ou PARCEL), etc.

Nom de l'indicateur	Description
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donnée quantitative	
<input type="text"/>	
Unité	
<input type="text"/>	
<a href="#">Ajouter un Indicateur +</a>	
<a href="#">Retour</a>	<a href="#">Enregistrer et quitter</a>
<a href="#">Retour au sommaire</a>	<a href="#">Suivant</a>

- L'indicateur supplémentaire fait référence à votre diagnostic alimentaire
- Comme indiqué dans le paragraphe explicatif, vous avez la possibilité d'ajouter un ou des indicateurs qualitatifs, issus d'une méthode telle que CRATER/ PARCEL
- Merci d'indiquer la méthode que vous avez utilisée pour mesurer le pourcentage d'approvisionnement du périmètre
- Pour accéder à CRATER : [Accueil \(resiliencealimentaire.org\)](https://resiliencealimentaire.org)
- Pour accéder à PARCEL : [PARCEL - Accueil \(parcel-app.org\)](https://parcel-app.org)

# CHAPITRE 9 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX



Description libre des enjeux du territoire

Décrire les principaux problèmes et enjeux du territoire et du système alimentaire sur les dimensions économique, environnementale, sociale et de santé, auxquels le PAT cherche à répondre.

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Texte libre, ici vous devez décrire les principaux enjeux du territoire et de son système alimentaire auxquels le PAT cherche à répondre.

# CHAPITRE 10 : CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE ET ENJEUX

10/21

Les étapes clés conduites et réalisées\*

- Concertation
- Stratégie du projet construite et validée
- Premier plan d'action établi par une délibération
- Mise en oeuvre du premier plan d'action
- Second plan d'action établi par une délibération
- Trois ou plus, plans d'actions établis par délibération

Niveaux de labellisation\*

- Non labellisé
- Labellisation Niveau 1
- Labellisation Niveau 2

Année d'obtention de la dernière labellisation\*

▼

Lauréat de l'AAP national du PNA\*

- Oui
- Non

Équivalent temps plein consacré à la gestion et l'animation du PAT par an\*

Indiquer en équivalent temps plein, les moyens humains consacrés à la gestion et l'animation du PAT pour l'année échu

Retour Enregistrer et quitter Suivant

- Ici, vous devez indiquer l'année d'obtention de labellisation de niveau 1 et de niveau 2
- Vous pouvez indiquer le numéro de votre convention de financement ADEME et MASA
- Merci d'indiquer l'année de signature de votre convention de financement.

# CHAPITRE 11 : LES PORTEURS DU PAT



## Nom des institutions qui portent juridiquement le PAT

Porteur point d'entrée du PAT

Liffré-Cormier communauté

Type de porteur



Direction en charge du PAT

Le PAT est-il co-porté par plusieurs structures chef de file ?

Oui

Non

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez indiquer le nom de la ou des structure(s) porteuse(s) du PAT.
- Attention dans le cas de PAT pilotés par plusieurs structures, bien distinguer co-porteurs de co-pilotes : les co-pilotes sont les différents destinataires de la reconnaissance par le Ministère quand les Co-pilotes figurent dans le comité de pilotage.
- Soyez précis en remplissant "type de porteur" : bien distinguer les EPCI des territoires de projets (PETR ou syndicat mixte, ...) par exemple.

# CHAPITRE 12 : LA GOUVERNANCE



Nom de l'instance de décision\*

Indiquer le nom donné à l'instance de décision prenant les décisions stratégiques : COPIL, COTECH, Conseil de gouvernance alimentaire, etc.

Partenaires de l'instance de décision\*

Lister les partenaires engagés dans le pilotage stratégique du projet

- Collectivités territoriales, État
- Acteurs de la recherche et de l'enseignement
- Acteurs de la production agricole dont foncier
- Acteurs de la transformation agroalimentaire
- Acteurs de la restauration collective
- Acteurs de la restauration commerciale
- Acteurs de la distribution alimentaire
- Représentants des consommateurs
- Acteurs de la santé
- Acteurs du social
- Acteurs environnementaux
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez indiquer le nom de l'instance de décision qui prend les décisions stratégiques.
- vous devez ensuite cocher les cases correspondantes aux types d'acteurs impliqués dans l'instance de décision et remplir les champs libres qui apparaissent pour préciser le nom des structures impliquées pour chaque type d'acteur.

# CHAPITRE 13 : LES PARTENAIRES



## Autres partenaires engagés\*

Renseigner les partenaires engagés dans la mise en œuvre du PAT via un partenariat formalisé (engagement à participer aux travaux, convention ou une lettre d'engagement, participation aux comités techniques et/ou aux groupes de travail)

- Collectivités territoriales, État
- Acteurs de la recherche et de l'enseignement
- Acteurs de la production agricole dont foncier
- Acteurs de la transformation agroalimentaire
- Acteurs de la restauration collective
- Acteurs de la restauration commerciale
- Acteurs de la distribution alimentaire
- Représentants des consommateurs
- Acteurs de la santé
- Acteurs du social
- Acteurs environnementaux
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez cocher les cases correspondantes aux autres types d'acteurs impliqués et remplir les champs libres qui apparaissent pour préciser le nom des structures pour chaque type d'acteur impliqué.

# CHAPITRE 14 : LES PARTENAIRES



## Les dispositifs financiers\*

Cocher les dispositifs dont le PAT a bénéficié depuis son démarrage

- Le Programme National pour l'Alimentation (PNA) et ses déclinaisons régionales
- Les aides de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (Ademe)
- Le Programme national nutrition-santé (PNNS)
- Le Programme national de santé environnement (PNSE) et déclinaisons régionales
- Les aides de l'Agence de l'eau
- Les Contrats de Relance et de Transition Ecologique - CRTE
- La politique européenne de développement rural et le Feader
- Le programme LEADER
- La politique européenne de cohésion et le FEDER-FSE
- Les programmes de coopération territoriale européenne
- Les aides des Régions
- Les aides des Départements
- Politique de la ville et contrat de ville
- Le fonds de soutien à l'investissement local et les dotations d'équipement des territoires ruraux
- Financements privés (mécénat, fondations, financement participatif et sponsoring, établissements financiers)
- Plan de relance
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez cocher les cases correspondantes. En cochant la case "autre", vous pouvez apporter des précisions par un champ libre.

# CHAPITRE 15 : LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES



## Objectifs stratégiques\*

Indiquer les objectifs stratégiques du PAT définissant les grandes orientations du PAT tels que formulés dans les documents du projet (5 maximum)\*

Ajouter un objectif +

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire



Texte libre

# CHAPITRE 16 : AXE THÉMATIQUE



## Axes thématiques\*

Cocher les axes thématiques correspondant aux grands objectifs stratégiques de votre PAT. Pour chaque axe thématique coché, vous devrez saisir au moins une action dans l'écran suivant

- Économie alimentaire dont structuration des filières ⓘ
- Tourisme, mise en valeur du patrimoine alimentaire et gastronomie ⓘ
- Éducation alimentaire ⓘ
- Nutrition & santé ⓘ
- Justice sociale dont lutte contre la précarité alimentaire ⓘ
- Environnement dont lutte contre le gaspillage alimentaire ⓘ
- Accompagnement de la restauration collective ⓘ
- Urbanisme & Aménagement du territoire ⓘ
- Gouvernance alimentaire du territoire (Hors instance de décision du PAT) ⓘ
- Autres

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

-> Relier vos objectifs stratégiques à 1 ou 2 axes stratégiques qui correspondent à votre objectif stratégique.

- Ici, vous devez cocher les axes thématiques correspondant aux grands objectifs stratégiques de votre PAT
- Pour chaque axe thématique coché, vous devrez saisir un paragraphe explicatif.

# CHAPITRE 17 : LES ACTIONS DU PAT PAR AXES THÉMATIQUES



## Les catégories d'action\*

Pour chaque axe sélectionné, sélectionner au minimum un et au maximum cinq types d'actions phares, les décrire, indiquer leur état et les résultats chiffrés visés (pour les actions en cours) ou atteints (pour les actions closes)

### Économie alimentaire dont structuration des filières

Vous considérez-vous comme territoire-ressource sur cet axe thématique ?

- Oui  
 Non

- Autres actions relevant de l'économie alimentaire
- Maintien et développement de l'agriculture durable dans le périmètre ⓘ
- Maintien et développement de l'agriculture urbaine ⓘ
- Maintien et développement des circuits de proximité ⓘ
- Organisation des filières ⓘ

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Ici, vous devez cocher au maximum les trois types d'actions phares conduites et il convient de décrire l'action concrète programmée. Ce descriptif apparaît dorénavant sur votre fiche PAT.
- Merci d'indiquer les résultats quantitatifs que vous visez ou que vous avez atteints si l'action est clôturée. Ces indications apparaissent également sur votre fiche PAT.

# CHAPITRE 18 : ACTIONS CONJOINTES ET DE COOPÉRATION



## ***Actions conjointes avec d'autres dispositifs relevant de politiques publiques territoriales***

Les démarches territoriales\*

Cocher les dispositifs avec lesquels les actions du PAT sont coordonnées opérationnellement via des actions concrètes

- PCAET
- Cit'ergie
- SRADDET
- CTE
- PLU(i)
- SRDEII
- SCOT
- Agenda 21
- PRSE
- TEPCV
- CLS
- PDRR
- TEPOS
- PRAD
- Autres

## ***Actions de coopération interPAT***

Conduisez-vous des actions de coopération avec d'autres PAT ?

- Oui
- Non

- Ici, vous devez cocher le(s) dispositif(s) avec lesquels les actions du PAT sont coordonnées de manière opérationnelle. Puis vous devez décrire en quelques mots, la nature de cette ou ces action(s)
- Si vous menez des échanges, des réflexions ou des actions opérationnelles avec d'autres territoires, merci de lister les PAT partenaires et les objets de coopération.

# CHAPITRE 19 : AUTRES CARACTÉRISTIQUES DU PAT



Liste des réseaux dont le PAT est membre\*

Réseau régional des PAT (spécifier le nom)

Spécifier le nom

Autres réseaux (spécifier le nom)

Spécifier le nom

Un dispositif de suivi-évaluation a-t-il été mis en place ?

Oui - en interne

Oui - prestation externe

Non

Si oui, quelle(s) méthode(s) d'évaluation(s) utilisée(s) ?

Syalinnov

Auto-évaluation environnementale - CGDD/CREMA

ORSAT/Les Greniers d'Abondance

Approche orientée changement (AOC) - F3E/ANBDD

Méthode Urbal - CIRAD

Autre (champ libre)

Retour

Enregistrer et quitter

Suivant

Retour au sommaire

- Merci d'indiquer le ou les réseaux régionaux dont vous faites partie.

# CHAPITRE 20 : CONTACT

<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Prénom de la personne	Nom de la personne	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fonction de la personne	Structure	
<input type="text"/>		
Nom du service		
<input type="text"/>		
Adresse postale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal	Ville	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail	Numéro de téléphone du service	
<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Enregistrer et quitter"/>	<input type="button" value="Suivant"/>
<input type="button" value="Retour au sommaire"/>		

- champs à remplir. Ils apparaîtront sur la fiche PAT.

# CHAPITRE 21 : RESSOURCES



## Ressources

Lister ici les liens vers les ressources disponibles sur votre PAT, ceci est une section importante qui permet de valoriser vos productions et le partage d'information

<input type="text" value="https://"/>	<input type="text" value="https://"/>
Lien vers le site du Porteur	Lien vers le site ou la page du PAT

Liens vers des fiches et autres ressources pertinentes

<input type="text" value="https://"/>	<input type="text"/>
Liens vers des fiches Patnorama, Fiches Optiged ou ADEME, Fiches Réseaux de PAT, autres ressources pertinentes	Descriptif de l'URL

Ajouter un lien +

Ressources sous forme de fichiers

<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier n'a été sélectionné	<input type="text"/>
Télécharger des ressources (format PDF 4Mo max)	Descriptif de la ressource

Ajouter une ressource +

Date de validation de la fiche ou de dernière actualisation

Retour

Enregistrer et quitter

Créer la fiche

- Ici, vous pouvez lister les liens et ressources disponibles sur votre PAT. Par exemple un document valorisé par le PAT, une fiche expérience, un article de presse ou encore le programme d'action détaillé du PAT...
- C'est une section importante qui permet de **valoriser vos productions et le partage d'information(s) pour le réseau France PAT et qui est visible dans la boîte "ressource" de votre fiche.**

# CONTACT PORTAIL FRANCE PAT

Paul MAZERAND, responsable animation de réseaux à Terres en villes



[paul.mazerand@terresenvilles.org](mailto:paul.mazerand@terresenvilles.org)

Zoé MIKOL, chargée d'études Alimentation de proximité et Agriculture Urbaine à Chambres d'agriculture France



[zoe.mikol@apca.chambagri.fr](mailto:zoe.mikol@apca.chambagri.fr)